

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักชั่งตวงวัด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

การขอใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด ผู้ผลิตหรือผู้ซ่อมเครื่องชั่งตวงวัดจะขออนุญาตต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ซ่อมเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมก็ได้ โดยการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ใบอนุญาตให้ใช้ได้ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาต แต่ต้องไม่เกินคราวละห้าปีนับแต่วันออกใบอนุญาต ถ้าผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ทำการตามใบอนุญาตต่อไปได้จนกว่าอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะไม่ต่ออายุใบอนุญาตนั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ส่วนในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่ออกใบอนุญาต หรือสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายแจ้งการไม่ออกใบอนุญาตหรือสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด ให้ติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักชั่งตวงวัด ตามแบบ ขว.002 (แบบคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542)

การชำระค่าธรรมเนียม เมื่อผลพิจารณาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รับหนังสืออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อม (ขว.102) ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อม ณ สำนักชั่งตวงวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด อาคารวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ สถานที่ตั้ง สำนักชั่งตวงวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร: 0 2547 4354 / โทรสาร: 0 2547 4352 | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน (หมายเหตุ: -) | 15 นาที | สำนักชั่งตวงวัด |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|------------|------------------|
| 2) | การพิจารณา ตรวจสอบสถานที่ หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดวันตรวจสอบสถานที่กับผู้ยื่นคำขอ ภายใน 2 วัน และใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบสถานที่ 1 วันทำการ (กรณีที่ยื่นคำขอและหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องหรือทำให้ครบถ้วนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขให้ถูกต้องหรือทำให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการยื่นคำขอนั้นเป็นอันสิ้นสุดผล) | 1 วันทำการ | สำนักชั่งตวงวัด |
| 3) | การพิจารณา พิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -) | 8 วันทำการ | สำนักชั่งตวงวัด |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจติดอากร 10 บาทใช้ได้ 1 ครั้ง ต่อ 1 เรื่อง (ใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ พร้อมเซ็นต์ชื่อในฉบับจริง) หรือติดอากร 30 บาทใช้ได้ 1 ปี (ใช้สำเนา 1 ฉบับ พร้อมลายเซ็นต์รับรองสำเนา) ออกโดยบริษัท/ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด | - |
| 2) | หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิตหรือซ่อมเครื่องชั่งตวงวัด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา | สำนักชั่งตวงวัด |
| 3) | แบบ ขว.002 แบบคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ พร้อมลงนามฉบับจริง | สำนักชั่งตวงวัด |
| 4) | รายละเอียดห้องปฏิบัติการ (แผนผังพื้นที่ห้องปฏิบัติการและแผนที่สถานที่ตั้งของโรงงานผลิตเครื่องชั่งตวงวัด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ออกโดยบริษัทผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา | - |
| 5) | รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ (แบบมาตราและใบรายงานผลสอบเทียบพร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามระเบียบสำนักชั่งตวงวัดที่กำหนด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ออกโดยบริษัทผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 6) | รายละเอียดบุคลากร (รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงานกลางชั่งตวงวัด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ออกโดยบริษัทผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมของสำนักชั่งตวงวัด พร้อมเซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1) | อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดที่ตนเองผลิต (ปีละ) (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | สำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org (หมายเหตุ: -) |
| 2) | Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.อำนวยความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |
| 6) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบ ขว.002 แบบคำขอเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 (หมายเหตุ: -) |