

ระเบียบกรมการค้าภายใน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้แก่เจ้าของ
หรือผู้ครอบครองเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง

พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กรมการค้าภายในได้ออกระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง มีระบบและเกิดความสะดวกต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ยื่นคำขอคืนเครื่องชั่งตวงวัดไปแล้วนั้น

กรมการค้าภายในเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิบดีกรมการค้าภายในจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เครื่องชั่งตวงวัด” หมายความว่า เครื่องชั่งตวงวัดที่นายตรวจชั่งตวงวัดยึดไว้ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่สามารถนำไปแก้ไขให้ถูกต้องได้ แต่ไม่หมายความรวมถึงเครื่องชั่งสปริง

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจสั่งคืนเครื่องชั่งตวงวัด

(๑) อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย สำหรับเครื่องชั่งตวงวัดที่ยึดในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัดหรือหัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด สำหรับจังหวัดอื่น นอกจาก (๑) ทั้งนี้ ในเขตท้องที่ของตน

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัดที่ประสงค์จะขอรับคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยึดโดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเครื่องชั่งตวงวัดที่นายตรวจชั่งตวงวัดได้ยึดในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

(๒) กรณีเครื่องชั่งตวงวัดที่นายตรวจชั่งตวงวัดได้ยึดในเขตจังหวัดอื่น นอกจาก (๑) ให้ยื่นคำขอ ณ ศูนย์ชั่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ในเขตท้องที่นั้น

การขอรับคืนเครื่องชั่งตวงวัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอ ตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๗ การขอรับคืนเครื่องชั่งตวงวัดให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา

(๒) หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล สถานที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน กรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๓) สำเนาหลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องชั่งตวงวัดที่ขอรับคืน

(๔) สำเนาใบยึดเครื่องชั่งตวงวัด

(๕) กรณีเป็นเครื่องชั่งตวงวัดที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ต้องมีต้นฉบับพร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ใบกำกับภาษี ใบขนสินค้าขาเข้า ตามพิธีการศุลกากร ใบเสร็จรับเงิน ค่าอากรขาเข้า หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานการเปิดเลตเตอร์ ออฟ เครดิต (LETTER OF CREDIT) หรือ L/C

(๖) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอ

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ และได้ตรวจสอบ แล้วพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้รับคำขอไว้พิจารณาต่อไป

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่น คำขอแก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาตามข้อ ๖ ก่อนรับคำขอไว้พิจารณาต่อไป หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าละทิ้งคำขอและให้จำหน่าย คำขอดังกล่าว

ในกรณีคำขอและเอกสารหลักฐานที่รับไว้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนเครื่องชั่งตวงวัดพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐาน ที่ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๙ ให้ผู้มีอำนาจสั่งคืนเครื่องชั่งตวงวัดตามข้อ ๕ แจ้งผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้คืน เครื่องชั่งตวงวัดเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่ วันที่อนุญาตหรือไม่อนุญาต

เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองได้รับทราบผลการอนุญาตให้คืนเครื่องซึ่งตวงวัดแล้วให้มาขอรับเครื่องซึ่งตวงวัดคืนจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๐ เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องซึ่งตวงวัดได้รับเครื่องซึ่งตวงวัดคืนไปจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๙ แล้ว ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นคำขอให้ตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งตวงวัดหรือสำนักงานสาขาซึ่งตวงวัดที่ได้รับเครื่องซึ่งตวงวัดคืนไปแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับเครื่องซึ่งตวงวัดคืน

กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจยื่นคำขอให้ตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องซึ่งตวงวัดอาจร้องขอต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อขอขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ก่อนสิ้นระยะเวลานั้นได้ แต่การขอขยายระยะเวลาเช่นว่านี้ให้ฟังทำได้ต่อเมื่อมีพฤติการณ์พิเศษหรือมีเหตุจำเป็น

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ จัดทำบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการคืนเครื่องซึ่งตวงวัดให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมการค้าภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วิบูลย์ลักษณ์ ร่วมรักษ์

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เลขที่รับ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เวลา.....น.

แบบคำขอรับคืนเครื่องซังตวงวัดเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง

ก. การยื่นแบบคำขอ

เรียน.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับคืนเครื่องซังตวงวัดที่นายตรวจซังตวงวัดยึดไว้ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มาตราซังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราซังตวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของ/ผู้ครอบครอง).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของ/ผู้ครอบครอง (ถ้ามี).....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. วันที่ถูกยึดเครื่องซัง/เครื่องตวง/เครื่องวัด..... สถานที่ยึด จังหวัด.....

เครื่อง..... ชนิด..... พิกัดกำลัง.....

เลขลำดับประจำเครื่อง..... จำนวน..... เครื่อง

สาเหตุที่ถูกยึด.....

๓. เอกสารหลักฐาน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา

หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการ
ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล สถานที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน กรณีที่เป็นนิติบุคคล

สำเนาหลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องซังตวงวัดที่ขอรับคืน

สำเนาใบยึดเครื่องซังตวงวัด

กรณีเป็นเครื่องซังตวงวัดที่นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องมีต้นฉบับ พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร
ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ใบกำกับภาษี ใบขนสินค้าขาเข้าตามพิธีการ
ศุลกากร ใบเสร็จรับเงิน ค่าอากรขาเข้า หรือค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานการเปิดเลตเตอร์ ออฟ เครดิต (LETTER OF
CREDIT) หรือ L/C

หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตรานิติบุคคล) ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งคืน.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

การรับคืนเครื่องขังตวงวัด

ข้าพเจ้า (เจ้าของ/ผู้ครอบครอง).....

ได้รับ เครื่องขัง เครื่องตวง เครื่องวัด ดังนี้

ชนิด..... เลขลำดับประจำเครื่อง..... พิกัดกำลัง.....

ชนิด..... เลขลำดับประจำเครื่อง..... พิกัดกำลัง.....

ชนิด..... เลขลำดับประจำเครื่อง..... พิกัดกำลัง.....

จำนวน..... เครื่อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)